

REGISTRO DE PROVEEDORES

1. ¿Qué tipo de documentación se debe entregar para registrarse como proveedor?

La documentación requerida está en función al Tipo de Proveedor:

- Calificado: Legal, Financiera, Técnica, SMS (Seguridad, Medioambiente y Salud) y Compliance (DDI, caso aplique).
- Simple: Legal, Financiera, Técnica.

2. ¿Cómo debo enviar mi documentación para registrarme como Proveedor?

Toda la gestión para su habilitación como proveedor de Petrobras Bolivia es realizada a través del correo electrónico registroproveedores@petrobras.com, mediante la misma se realiza la entrega de la documentación y toda comunicación para este propósito.

La plataforma Petronect solo es utilizada por Petrobras Bolivia para realizar los procesos de licitación, no así para la habilitación de proveedores nuevos.

3. ¿Con qué periodicidad debo actualizar mi documentación para mantenerme como proveedor y qué documentación se debe actualizar?

La documentación Legal, Financiera y Compliance (DDI, caso aplique) se debe actualizar anualmente, pero en caso de cambios en la información del proveedor se debe notificar a Petrobras para su actualización.

La documentación Técnica y SMS tiene validez de 3 años, siempre y cuando no exista vencimiento explícito en certificaciones o respaldos presentados.

4. ¿El porte técnico requerido se refiere solo a trabajos realizado con Petrobras?

No, con el porte técnico se busca conocer toda la experiencia de la empresa en la categoría seleccionada. El porte técnico se refiere a todos los trabajos realizados por el proveedor.

5. ¿Es válida la cuenta bancaria a nombre del representante legal?

No es válida una cuenta bancaria a nombre del representante legal. Se debe presentar copia simple (digital) del certificado o extracto bancario con la identificación del banco, número de cuenta, moneda y titular de la cuenta (conforme razón social inscrita en el Padrón Nacional de Contribuyentes - NIT).

6. ¿Cómo están organizadas las categorías de bienes y servicios?

La categorización de los servicios y bienes es necesaria para agrupar a los proveedores metodológicamente y facilitar las búsquedas de proveedores a ser invitados en los distintos procesos de contratación de bienes y servicios.



Las categorías están basadas en el Sistema de Clasificación de las Naciones Unidas “United Nations Standard Products and Services Code” – UNSPSC, la cual clasifica productos y servicios para fines comerciales a escala mundial.